



Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim  
Aydınlık Gelecek

T.C.  
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Ödemiş Sağlık Bilimleri Fakültesi

Doküman No	İAŞ/ÖSF/019
Yayın Tarihi	23.11.2023
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	

## GELEN EVRAK İŞ AKIŞ ŞEMASI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN/KAYIT
Planlama	Birim Evrak Sorumlusu	<p>BAŞLANGIÇ</p> <p>Gelen Evrak Fakülteyi İlgilendiriyor mu?</p> <p>HAYIR</p> <p>Evrak ilgili birime iade edilir.</p>	<p>Kurum içi, Kurum dışı yada evrak kayıt sistemi üzerinden gelen evrak teslim alınır.</p> <p>Birim Evrak Sorumlusu tarafından iade yada sevk gerçekleştirilir</p>	EBYS
Uygulama	Dekan Yardımcıları, İlgili Birim Personeli	<p>EVET</p> <p>Evrak incelenerek bilgi için Dekan Yardımcılarına, gereği için de ilgili birime sevk edilir.</p> <p>İşlem sonlandırılır.</p>	<p>İlgili birim personeline havele edilen evrakların yazışmalarını yapar. Takip eder, sonlandırır ve arşivler.</p>	Arşiv Dosyası

### MEVZUAT

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 102. ve 103. maddeleri
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmenlik

HAZIRLAYAN  
Adem PARLAR  
Yardımcı Teknisyen

KONTROLEĐEN  
Kalite Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN  
Dekan